

Датум	27.10.2015.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка рачунара и рачунарске опреме

ЈНМВ 3/15

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 06.11.2015. до 11:30h

Јавно отварање понуда: 06.11.2015. у 12:00h

Октобар, 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке.....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
	4. Рок и начин подношења понуде	3
	5. Време и место отварања понуда.....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
	7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
	2. Обавезна садржина понуде	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	4
	6. Подизвођач	4
	7. Заједничка понуда.....	4
	8. Додатни захтеви.....	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде	5
	14. Рок за закључење уговора.....	5
	15. Закључење уговора	6
	16. Захтев за заштиту права	6
	Образац 1. П О Н У Д А - ЈНМВ бр. 2/15.....	7
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	8
	Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН	9
	И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	9
	Упутство о начину доказивања испуњености услова	10
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	10
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА	11
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	13
	Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	14
	Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
	Спецификација Добара.....	16

1. Наручилац

Економско трговинска школа Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су рачунари и рачунарска опрема.

Шифра из општег речника набавке 30211400,30213100.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Економско трговинска школа Бечеј, ул. Браће Тан 1, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку добара – рачунара и рачунарске опреме.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

Интернет адреса наручиоца: www.ets-becej.edu.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.11.2015. до 11:30 часова на адресу: Економско трговинска школа Бечеј, ул. Браће Тан 1, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 06.11.2015. у 12:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. У случају да у набавци учествују паушални обвезници критеријум ће бити крајња најнижа понуђана цена, односно цена са ПДВ-ом за обвезнике ПДВ-а.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Тамари Перишић, tamara.perisic@becej.rs.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама, на страни 15 попуњена табела и достава на меморандуму понуђача- опрема из спецификације уз навођење цене и произвођача добара, да би Наручилац могао да оцени да ли је понуда одговарајућа.
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова, посебно доставити дозволу (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврду да је издато решење на снази
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди
7	Попуњен, потписан и оверен образац о трошковима понуде
8	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде.

Питања упутити на адресу: **Економско трговинска школа Бечеј, ул. Браће Тан 1, 21220 Бечеј**, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 3/15**" или на е-маил tamara.perisic@becej.rs.

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

Обавезни услови које прописује наручилац

- 1) У случају рекламације Наручиоца у погледу робе , на терет Испоручиоца добара падају трошкови преузимања и испоруке робе.
- 2) Сервис у гарантном року мора бити на адреси Наручиоца, уколико је квар могуће отклонити на адреси Наручиоца, односно на терет Испоручиоца добара падају трошкови преузимања и испоруке робе код Сервиса,
- 3) Испоручилац добара мора у року од 48 часова, по рекламацији или позиву за Сервис у гарантном року, да одговори Наручиоца у ком року ће поступити по рекламацији.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за јавну набавку **број ЈНМВ 3/2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**.

Бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (*означити*):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

О П И С	Износ
Понуђена укупна цена из спецификације без ПДВ-а	
ПДВ	
Понуђена укупна цена из спецификације са ПДВ-ом	

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања: 50% Авансно, 50% у року од 45 дана од дана испоруке.

Начин и рок испоруке: У року од 5 дана од дана уплате Аванса.

ИЗЈАВА :

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме, функција)

Напомена: Неопходно је да понуђач поред исказаних цена у спецификацији добара на страни 16 конкурсне документације, доставе на свом меморандуму опрему из спецификације уз навођење цене и произвођача добара, да би Наручилац могао да оцени да ли је понуда одговарајућа.

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)
М.П.	

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

**Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН
И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

Понуђача

Подизвођача

Члана групе понуђача

Име/назив :

Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Дозвола (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврда да је издато решење на снази.	/
-	Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
6.	Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач за претходне три године (2012. 2013. и 2014 година) имао укупне пословне приходе веће од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности.	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у последње три године (2012. 2013. и 2014 година) извршио испоруку добара које су предмет ове јавне набавке у вредности већој од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности.	Минимум 1 уговор и фактуре са пратећом документацијом за сваку годину	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
-	Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:		
8.	Довољан технички капацитет : да располаже неопходном опремом за извршење јавне набавке	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује тражену техничку опрему неопходну за извршење јавне набавке	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9.	Довољан кадровски капацитет – да понуђач има најмање 3 запослена који раде на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица: (име, презиме и функција)

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим доказа који се односи на важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, односно дозволу (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврда да је издато решење на снази, што је Понуђач у обавези да достави. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у јавној набавци рачунара и рачунарске опреме **ЈНМВ 3/15**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79.став 2. Закона о ЈН.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Бечеју, дана _____ 2015. године, између:

1. **Економско трговинска школа Бечеј, ул. Браће Тан 1, Бечеј**, ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа директор школе, Гордана Ковачев, са једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Члан 1.

Закључењем уговора Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – набавка рачунара и рачунарске опреме број ЈНМВ 3/2015, врши набавку рачунар и рачунарске опреме у свему у складу са конкурсном документацијом и према понуди Понуђача бр _____ од _____ 2015. године, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је за предмет из члана 1. овог уговора Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 3/2015, те да је на основу Одлуке о избору овде Понуђача (број и датум ће бити накнадно унети) изабран овде Понуђач за испоруку добара, а према предвиђеном критеријуму економски најповољније понуде.

Члан 3.

Понуђач је дужан да добра испоручи добра, у року од 5 дана од дана уплате Аванса. Понуђач добра испоручује у складу са клаузулом франко седиште Наручиоца, а без даљих и додатних трошкова.

Члан 4.

Уколико Понуђач не испоручи добра у року одређеном у члану 3. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, односно уколико услуге нису пружане у складу са правилима струке, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра односно услуге не фактурише.

У случају рекламације Наручиоца у погледу робе, на терет Испоручиоца добара падају трошкови преузимања и испоруке робе.

Члан 5.

Сервис у гарантном року мора бити на адреси Наручиоца, уколико је квар могуће отклонити на адреси Наручиоца, односно на терет Испоручиоца добара падају трошкови преузимања и испоруке робе код Сервиса који није могуће отклонити на адреси Наручиоца.

Испоручилац добара мора у року од 48 часова, по рекламацији или позиву за Сервис у гарантном року, да одговори Наручиоца у ком року ће поступити по рекламацији.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши Авансно у износу од 50%, а преостали износ од 50% у року од 45 дана од дана испоруке добара.

Понуђач се обавезује да на име аванса, а истовремено са даном закључења овог Уговора, Наручиоцу депонује регистровану, потписану и печатом оверену бланко меницу са меничним овлашћењем у складу са клаузулама „без протеста“ и „без опозива“, а у складу са О Д Л У К О М О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА („Сл. гласник РС“ број 56/2011).

Члан 7.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваће стварно и месно надлежни суд.

Члан 9.

Уговор је закључен у шест истоветних примерка од којих се два примерка уручују Понуђачу, а четири примерка Наручилац задржава за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ
ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

ПОНУЂАЧ

Гордана Ковачев

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 7.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи образац:

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

	komponenta	količina	Minimalne karakteristike	Jedinična cena	Ukupna cena
1	Matična ploča	17	Intel® Socket 1150 za Core™ i7/ Celeron®, 2 x DIMM, Max. 16GB, DDR3; Integrated Graphics Processor Multi-VGA output support : DVI/RGB port; 2 x SATA 6Gb/s I 2 x SATA 3Gb/s porta; USB 3.0 port, podržan windows 7 I windows 8		
2	Kućište	17	Napajanje 500W, 2SATA, 2ATA, 24pin, 12cm ventilator, 2 USB 2.0 na front panelu		
3	Hard disk	17	SATA3, 500GB, 7200rpm, 32MB cashe, vreme pristupa 0,6ms/0,8ms		
4	Procesor	16	2 Cores; 2 Threads; DDR3 na 1,5V; 2,7GHz, 64-bitni, Cache 2MB		
5	Procesor	1	2 Cores; 2 Threads; DDR3 na 1,5V; 3,2GHz; 64-bitni, Cache 3MB		
6	RAM memorija	16	1600MHz; DDR3; 4GB;		
7	RAM memorija	1	1600MHz; DDR3; 8GB; 1,5V		
8	Monitor	16	18,5", TFT-LCD, W-LED sistem, opt. rez. 1366*768 @ 60Hz, VGA		
9	Monitor	1	21,5", TFT-LCD, W-LED sistem, opt. rez. 1920*1080 @ 60Hz, VGA		
10	Grafička kartica	1	2GB mem., DDR3, DVI-I, HDMI, rez. 2560*1600, Multi-view-2		
11	Optički uređaj	1	DVD-RW, SATA, 0,75MB Cache, DVD+R 24x; Win xp, Win 7, Win Vista		
12	Zvučnici	1	Povezivanje Jack, 10W		
13	Klima + ugradnja	1	Split sistem, Energ.R: A, min 24000 BTU hlađenja, R410A, standardna udaljenost spoljne u unutrašnje jedinice od 1,5m		
14	Klima + ugradnja	1	Energ.R: A, min 12000 BTU hlađenja, R410A, standardna udaljenost spoljne u unutrašnje jedinice od 1,5m		
15	Štampač	2	A4, Rezolucija 1800*600dpi, 32MB mem, USB povezivanje, Win xp, Win 7, Win Vista, Win Server 2008R2		
16	Štampač	1	A4, laser, mrežni, dvostrani, 1200 rez.štampe, 1200MHz, 128MB, USB povezivanje, Win7, Win8, Win 10		
17	Projektor + lampa	1 + 1	XGA rezolucija, 1.6x optički zoom, USB, 3000 lumen, HDMI ulaz, VGA izlaz		
18	Tastatura	17	USB,		
19	Miš	17	USB, optički sensor, 1000dpi,		