

# ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА БЕЧЕЈ

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

### 2014/15. -2018/19.



## МИСИЈА:

Постојимо да бисмо квалитетно, стручно и на савремен начин образовали и васпитавали генерације деце из нашег града и окружења. Применом савремених наставних метода, учимо ученике струци, пружамо опште образовање и тиме формирамо препознатљив професионални идентитет који они носе са собом у даље школовање и живот.

## ВИЗИЈА:

Желимо да стручно и одговорно креирамо образовну понуду у складу са захтевима тржишта рада и тиме задржимо лидерску позицију на тржишту средњег стручног образовања  
Тежићемо да развијемо партнерства на свим нивоима и тиме нашим ученицима омогућимо наставак школовања и запослење у струци.  
Желимо да проширимо делатност школе и постанемо центар за образовање одраслих. **У складу са нашом визијом, мото наше школе за наредни период је “Образовање нема алтернативу”**

## ВРЕДНОСТИ:

- развијање еколошке свести и друштвено одговорног понашања
- неговање различитости и толеранције, однос пун поштовања према свакоме
- ненасилно решавање конфликта
- примена високих етичких и професионалних стандарда
- залагање у постизању уговорених циљева (преузимање одговорности и запослених и ученика у реализацији уговорених циљева)

## 1. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

### А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:

#### 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

##### Стратешки циљ :

1. Унапређење квалитета наставне и ваннаставне понуде у складу са специфичностима и потребама ученика, резултатима самовредновања и екстерног вредновања рада школе.

##### Задатак 1.1. Израдити школски програм

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
1.1.1.Упознавање са прописима који чине основу за доношење ШП	Упознати смо са свим објављеним прописима	Руководство школе	Новембар 2014.	Службени и просветни гласници
1.1.2.Именовање радне групе за развој ШП	Именована радна група за развој ШП	Директор и Наставничко веће	Новембар 2014.	
1.1.3.Израда ШП у складу са прописима	Сачињен и објављен ШП	Радна група за развој ШП	Након усвајања ШРП-а	

<b>Задатак 1.2. Планирати рад у ваннаставним активностима</b>				
<b>1.2.1. Утврђивање интересовања ученика и организација ваннаставних активности у складу са њима</b>	Добијени подаци о интересовањима ученика за ваннаставне активности – ваннаставне активности организоване у складу са интересовањима ученика	Тим за секције и културна дешавања, за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	За сваку школску годину: мај за ученике који су у школи, новопримљени- у септемрбу	Трошкови умножавања упитника
<b>1.2.2. Утврђивање расположивих и потребних ресурса за рад</b>	Извршена анализа потребних и расположивих ресурса	Тим за секције	Пре почетка сваке школске године	
<b>1.2.3. Израда планова и програма рада у ваннаставним активностима применом у складу са расположивим ресурсима</b>	Израђен програм ваннаставних активности	Тим за секције у сарадњи са Ученичким парламентом	Пре почетка сваке школске године, а чини саставни део ГПР	

<b>Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>	<b>Начин и време праћења</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Кога треба информисати</b>
	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови Тима за ШРП
	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор		

**В)Самовредновање Школског развојног плана у приоритетној области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
<p>Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. По потреби се врши и усклађивање са законским променама.</p> <p>Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.</p> <p>Годишњи план је донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма.</p>	<p>Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета. Ниво остварености приближан је нивоу 4.</p>	<p>Чек листа на основу Стандарда квалитета рада установе</p>
<p>Ваннаставне активности предвиђене Годишњим планом рада су у складу са школским програмом, развојним планом школе и потребама ученика.</p>	<p>Најмање пет ваннаставних активности се планира.</p>	<p>Планови рада секција</p>

**А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:**
**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
**Стратешки циљ**

**1. Унапређење квалитета наставе свих наставних предмета како би у складу са својим могућностима сваки ученик могао достићи прописане стандарде и исходе.**

**Задатак 2.1. Побољшати планирање и припремање наставе.**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>2.1.1.Тимско планирање на годишњем и месечном нивоу</b>	Теме су усклађене и постоји корелација међу предметима/активностима / областима предмета	Тимови образовних профила, општеобразовни тимови, стручна већа	Започети током прве године реализације ШРП	
<b>2.1.2.Израда водича/приручника за припремање наставника за наставу</b>	Постоји водич за припремање наставе и подсетник за проверу постојања потребних елемената	Педагошки колегијум	Током прве године реализације ШРП	Електронска форма КУЕМ
<b>2.1.3. Радионице и размена искустава везаних за планирање и припремање</b>	Реализована радионица најмање једном током школске године	Профиони тимови и тимови општеобразовних предмета	Сваке школске године	

**Задатак 2.2. Побољшати квалитет реализације наставе применом одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу.**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>2.2.1. Континуирана обука наставника за примену савремених наставних метода и израду наставних материјала</b>	Број наставника је одређен ГПР за сваку школску годину	Педагошки колегијум	Сваке школске године	Трошкови обуке Унутрашњи ресурси
<b>2.2.2. Примењивање одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу</b>	Сваки наставник одржао по један угледни час	тимови образовних профила и општеобразовни тимови	Сваке школске године	
<b>2.2.3. Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу</b>	Сваки наставник присуствовао најмање једном угледном часу и дискусији о њему	тимови образовних профила и општеобразовни тимови	Сваке школске године	
<b>Задатак 2.3. Унапредити процес оцењивања.</b>				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>2.3.1. Континуирана обука за примену Правилника о оцењивању и методологија оцењивања</b>	Број интерно обучених наставника	Секретар, педагог школе, Педагошки колегијум, наставници који су прошли екстерне обуке	Континуирано	Прописи, приручници усклађени са законским нормативима
<b>2.3.2. Праћење прописа у области оцењивања</b>	Обавештење запосленима о промени прописа	Секретар и ППС	Континуирано	Прописи
<b>2.3.3. Планирање оцењивања на бази</b>	Сваки наставник има табелу са формативним	Проширени педагошки	континуирано	

<b>постигнућа/исхода, и законске регулативе</b>	начинима оцењивања сваког ученика, тј има педагошку свеску.	колегијум,		
<b>2.3.4. Праћење процеса оцењивања и утврђивање мера за побољшање</b>	Спроведен утврђене мере донете од стране Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	континуирано	Извештај са Одељењских већа Извештај са Педагошког колегијума

**Задатак 2.4. Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.**

<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>2.4.1. Анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима</b>	Редовно се анализирају резултати ученика на завршним и матурским испитима у јунском испитном року на Наставничком већу	Тимови образовних профила	Сваке школске године	
<b>2.4.2. Доношење мера ради побољшања успеха ученика на матурским и завршним испитима</b>	Бољи резултати ученика на матурским и завршним испитима сваке наредне године	Тимови образовних профила	Сваке школске године	

**Задатак 2.5. Подстицати ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве.**

<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>2.5.1. Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у</b>	У евиденцији наставника о постигнућу ученика постоји податак о	Предметни наставници	Од септембра 2015.	Постојећа евиденција наставника о



учењу	очекиваном постигнућу ученика			постигнућу ученика
<b>2.5.2. Наставници подстичу ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве</b>	Ученици процењују да је ова активност присутна Приликом посете часовима може се уочити да наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Предметни наставници,	Континуирано	Постојећи ресурси
<b>2.5.3. Наставници и ученици кроз сарадњу вреднују напредовање ученика и договарају се о корацима за реализацију постављених циљева или њихову корекцију</b>	Ученици кроз упитнике процењују да је ова активност присутна	Предметни наставници, стручна већа, тимови образовних профила, ПП-служба	Континуирано почевши од школске 2015/16.	Стручно усавршавање наставника у установи или кроз одобрене програме

<b>Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за ШРП	Наставничко веће
	Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

<b>В) Самовредновање Школског развојног плана у приоритетној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>		
<b>Критеријуми остварености циљева</b>	<b>Мерила - индикаторикоји квантитативно приказују промену зацртаних циљева</b>	<b>Инструменти/ докази</b>
<p>Планирање и припремање, поступци вредновања рада ученика и праћење напредовања ученика су у функцији унапређења процеса наставе и учења на начин који омогућава остваривање стандарда квалитета рада установе у овој области:</p> <p>Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу</p> <p>Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.</p> <p>Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>Ученици стичу знања на часу.</p> <p>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p> <p>Наставник подстиче ученике да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве.</p> <p>Наставник унапређује образовно-васпитни рад на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.</p>	<p>Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета. Ниво остварености приближан је нивоу 4.</p>	<p>Упитници, анкете, скале, планови рада наставника, писане припреме, записници стручних већа, материјал за наставу, свеске ученика, непосредан увид у наставни процес, дневници евиденције образовно-васпитног рада, извештај о напредовању ученика. Примена инструмената ће се планирати акционим планом за сваку школску годину.</p>

**А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:**
**3.**
**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
**Стратешки циљ**
**1. Континуирано побољшање успешности ученика.**

**Задатак 3.1. Организовати и прилагодити образовно-васпитни рад у школи ради побољшања личног постигнућа ученика.**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>3.1.1.Евиденција о постигнућу ученика</b>	Наставници имају личну евиденцију.Одељењске старешине прате постигнућа сваког ученика током школовања, профилни тимови прате постигнућа ученика по профилима.	Наставници, односно одељењске старешине, и профилни тимови у сарадњи са одељењским већем и ППС	Континуирано	Табеле и обрасци
<b>3.1.2.Прилагођавање рада у зависности од постигнућа ученика</b>	Облици образовно-васпитног рада су прилагођени личним постигнућима и потребама ученика / ученици укључени у одговарајуће облике рада	Одељењски старешина у сарадњи са ППС, Тимом за инклузију , одељењским већем, родитељима и одговарајућим школским тимовима	Континуирано	

**Задатак 3.2. Подизање мотивације ученика за рад.**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>3.2.1.Коришћење разноврсних облика и метода рада</b>	Сви наставници користе разноврсне облике и методе рада	Предметни наставници	Континуирано	Потрошни материјал
<b>3.2.2.Коришћење свих расположивих наставних</b>	Повећана учесталост коришћења расположивих	предметни наставници	Континуирано	Наставна средства – табеле за

средства	наставних средстава.			евиденцију о употреби.
<b>3.2.3.Реализација ваннаставних активности</b>	Повећан проценат ученика укључених у ваннаставне активности.	Реализатори ваннаставних активности	Током реализације ШРП	Материјално - техничка средства у складу са потребама
<b>Задатак 3.3. Припремање, реализација и анализа матурских, завршних испита којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испит и др.)</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>3.3.1. Упознавање ученика завршних разреда са организацијом завршног и матурског испита</b>	Сви ученици завршних разреда су упознати са организацијом завршног и матурског испита на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице и на часовима наставних предмета који обухваћеним матурским и завршним испитом.	Одељењске старешине завршних разреда, предметни наставници	Септембар (и по потреби континуирано током школске године)	
<b>3.3.2. Упознавање родитеља ученика завршних разреда са начином полагања матурског и завршног испита</b>	Родитељи ученика завршних разреда су упознати са начином полагања завршног и матурског испита на првом родитељском састанку.	Одељењске старешине завршних разреда	Септембар (први родитељски састанак)	
<b>3.3.3. Одређивање ментора ученицима завршних разреда</b>	Сваком ученику завршног разреда је одређен ментор за израду матурског или завршног испита у складу	Одељењске старешине, предметни наставници и	Континуирано (друго полугодиште)	

	са одговарајућим Приручником, Правилником о полагању матурског или завршног испита.	Тимови образовних профила		
<b>3.3.4. Организовање припреме за полагање матурских и завршних испита</b>	Организована је припрема свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит; приликом припремања узети у обзир извештај о постигнућима претходне године. Најмање један писмени задатак из српског језика и књижевности се ради као припрема за матурски испитвање пробних завршних испита.	Тимови образовних профила, наставници предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит	Друго полугодиште	
<b>3.3.5. Праћење и анализа постигнућа на матурском и завршном испиту</b>	Успех током школовања одговара резултатима и постигнућима на матурском и завршном испиту.	Профилни тимови и предметни наставници	Након испитних одбора	

**Задатак 3.4. Превенција осипања броја ученика.**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>3.4.1. Утврђивање разлога осипања броја ученика.</b>	Познати су разлози осипања броја ученика	Одељењске старешине, ПП-служба, у сарадњи са секретаром и Центром за социјални рад.	Континуирано	Захтев за исписивање ученика
<b>3.4.2. Предузимање мера превенције када су у питању разлози на које школа може да утиче</b>	Број ученика који напуштају школу је исти или мањи него предходне године	Стручни органи и службе	континуирано	По потреби

<b>Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школеке године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за ШРП	
Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор		

<b>В) Самовредновање Школског развојног плана у приоритетној области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>		
<b>Критеријуми остварености циљева</b>	<b>Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева</b>	<b>Инструменти/ докази</b>
Средња оцена и просечна пролазност ученика у оквиру образовног профила је иста или се повећава током школовања.	Средња оцена и просечна пролазност ученика на крају школске године	Лична карта школе, табеле, графикони, анализе, извештаји
Континуирано се повећава број ученика који учествују у раду ваннаставних активности.	повећан број ученика до краја пете године	Извештаји и евиденције
Средња оцена и просечна пролазност ученика на матурском и завршном испиту је иста или се повећава из године у годину.	Средња оцена и просечна пролазност ученика на крају матурског и завршног испиту.	Лична карта школе, табеле, графикони, анализе, извештаји
Број ученика који напуштају школовање се континуирано смањује или остаје исти.	Мањи број ученика који напуштају школовање.	Извештаји, анализе, графикони, евиденције

<b>А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:</b>				
<b>4.</b>	<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
<b>Стратешки циљ:</b>				
<b>1. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика.</b>				
<b>Задатак 4.1. Развијање социјалних вештина код ученика и оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>

<b>4.1.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</b>	Реализован бар један програм током школске године	ППС у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима грађанског и верске наставе.	Сваке школске године	Материјално - технички
<b>Задатак 4.2. Подстицање професионалног развоја ученика.</b>				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>4.2.1. Наставници планирају корелацију одговарајућих садржаја предмета са светом рада и занимања и/или наставком школовања</b>	Корелација наведена у припреми наставника за час	Наставници, тимови образловних профила	Сваке школске године	
<b>4.2.2. Наставници кроз одговарајуће садржаје подстичу професионални развој ученика</b>	Активности су уочене на часу Ученици процењују да су наведене активности присутне кроз питања у упитнику за ученике	Наставници	Сваке школске године	
<b>4.2.3. Каријерно вођење и саветовање ученика</b>	Евиденција о индивидуалним склоностима ученика	Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима	Томом школовања ученика	Материјално – технички Институције у друштвеној средини; Канцеларија за младе



<b>Задатак 4.3. Инклузивни развој школе.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>4.3. Примена Приручником о инклузивном развоју школе</b>	Реализују се активности у складу са Приручником	ППС, одељењске старешине и Тим за инклузију у сарадњи са руководством школе	Након упознавања, у складу са Приручником	Материјално-технички
<b>Задатак 4.4. Стварање услова да талентовани и надарени ученици на најбољи начин испоље своје способности</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>4.4.1. Упознавање ученика са врстама додатног рада у школи, секцијама и другим активностима</b>	Ученици упознати	Реализатори ваннаставних активности, предметни наставници и ос	Сваке школске године	
<b>4.4.2. Укључивање ученика у ваннаставне активности</b>	Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада	Реализатори ваннаставних активности, предметни наставници и ос	Сваке школске године	
<b>4.4.3. Ангажовање надарених и талентованих ученика,у складу са њиховим интересовањима у раду других институција и</b>	Ученици учествују у активностима других институција	Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за подршку ученицима	Сваке школске године	Канцеларија за младе, институције друштвене средине

организација које се баве младима				
<b>Задатак 4.5. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и рационалног прилагођавања.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>4.5.1. Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа и вредности</b>	Реализоване радионице за ученике, материјал за рад одељењске заједнице	ППслужба, тим за инклузивни развој школе, вршњачки едукатори	До краја школске године	
<b>4.5.2. Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (индивидуализације, ИОП-а), инклузивне образовне праксе</b>	Број прилагођених и измењених индивидуалних образовних планова.	ППслужба, тим за инклузивни развој школе, наставници који израђују планове	До почетка другог полугодишта	
<b>4.5.3. Пружање подршке ученицима из осетљивих група</b>	Евиденција о овим ученицима, врсти помоћи која им је потребна. Укључивање ученика из осетљивих група у активности школе, промоција њихових радова,	ППслужба, тим за инклузивни развој школе, одељењске старешине	До краја школске године	
<b>4.5.4. Реализација наставе на даљину</b>	Школа ће бити могућности да организује наставу на даљину на захтев родитеља, односно старатеља, за ученике завршних разреда	Наставници и стручни сарадници	У зависности од реализације задатка 7.5. у делу Ресурси	Услови за реализацију наставе на даљину

	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
<b>Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за ШРП	Наставничко веће
	Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

<b>В) Самовредновање Школског развојног плана у приоритетној области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>Критеријуми остварености циљева</b>	<b>Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева</b>	<b>Инструменти/ докази</b>
Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција, у складу са потребама и иницијативама ученика, води рачуна о личном и социјалном и професионалном развоју ученика. Школа је у складу са својим могућностима стварила услове да талентовани и надарени ученици на најбољи начин испоље своје способности . Школа стално унапређује доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања.	Присутни су одговарајући индикатори у складу са Стандардима квалитета. Ниво остварености приближан је нивоу 4.	Чек листе, анкете, упитници, програми, извештаји

**А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:**
**5. ЕТОС**
**Стратешки циљ**
**1. Унапређење међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима.**
**Задатак 5.1. Укључивање ученика и родитеља односно старатеља у рад школе.**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
<b>Активност 5.1.1. Планирање и израда програма укључивања ученика и родитеља у рад органа и тимова у складу са законском регулативом</b>	Осмишљени програми који укључују ученике и родитеље у рад органа, тимова и активности школе. (Школски програм)	Дефинисани су у Школском програму (Програм сарадње са родитељима), Ученички парламент, Тимови и секције	Континуирано	
<b>5.1.2. Информисање ученика и родитеља о активностима у школи</b>	Информације су доступне у холу школе, на школском сајту и ФБ	Дефинисани су у Школском програму (Програм сарадње са родитељима), Ученички парламент, Тимови и секције, Одељењске старешине	Континуирано	

<b>5.1.3.Реализација планираних активности</b>	Активности се реализују у складу са акционим планом за сваку школску годину	Дефинисани су у Школском програму (Програм сарадње са родитељима), Ученички парламент, Тимови и секције	Током школске године	Метаријално – технички ресурси
<b>Задатак 5.2. Успоставити нову и развити постојећу сарадњу са социјалним партнерима у земљи и иностранству.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>5.2.1.Размена ученика и наставника</b>	Остварена сарадња најмање једном годишње	Директор и Тим за пројекте и међународну сарадњу	Континуирано	Планирани
<b>5.2.2. Израда програма сарадње са екстерним партнерима значајним за рад школе</b>	Дефинисани партнери , циљеви и облици сарадње и утврђене одговорне особе за координацију са дотичним партнерима	Руководство школе, Тим за пројекте и међународну сарадњу, Тимови образовних профила	Континуирано	Планирани
<b>5.2.3.Организовање и реализација заједничких пројеката и активности</b>	Учешће у заједничким активностима и пројектима	Руководство школе, Тим за пројекте и међународну сарадњу, Тимови образовних профила	Континуирано	Планирани

<b>Задатак 5.3. Унапредити рад ученичког парламента.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>5.3.1. Унапредити функционисање Ученичког парламента</b>	Документа парламента постоје и усклађена су са Законом (Статут и програм рада)	Ученички парламент и наставник одређен од стране руководства школе	Током прве године	
<b>5.3.2. Унапредити сарадњу између ученичког парламента и Наставничког већа и руководства школе</b>	Међусобно присуство састанцима најмање једном у току школске године	Руководство школе у сарадњи са Ученичким парламентом	Континуирано	
<b>Задатак 5.4. Школа као безбедна и пријатна средина.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>5.4.1. Обука запослених ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања</b>	Запослени прошли обуке из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	Тим за заштиту ученика од насиља	Континуирано	Материјално-технички
<b>5.4.2. Обука ученика ради јачања компетенција у области заштите од</b>	У школи постоји вршњачки тим едукатора који ефикасно ради.	Вршњачки едукатори у сарадњи са Тимом	Континуирано	Материјално-технички

<b>насиља,злостављања и занемаривања</b>	Ученици прошли обуке из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања		
<b>5.4.3.Планирање и реализација активности које подстичу сарадњу ученика и родитеља, запослених и ученика и запослених међусобно</b>	Осмишљене и реализоване активности које промовишу сарадњу и добре односе у школској заједници, негативан став према насиљу, одговорно решавање проблема,Анкете задовољства запослених,ученика и родитеља	Руководство школе, Тим за маркетинг, Тим за секције и културна дешавања,стручна служба,Тим за заштиту ученика од насиља	Континуирано	Материјално-технички
<b>5.4.4. Школски простор се уређује у функцији опште климе подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао добро, безбедно и напредовао</b>	Анкете задовољства запослених и ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, Тим за секције, Маркетинг тим	Континуирано	

<b>Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области ЕТОС</b>	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за ШРП	Наставничко веће

	Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
--	--	--	---

<b>В) Самовредновање Школског развојног плана уприоритетној области ЕТОС</b>		
<b>Критеријуми остварености циљева</b>	<b>Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева</b>	<b>Инструменти/ докази</b>
У школи постоји уважавање личности и достојанства свих учесника у образовно- васпитном процесу и развијена партнерства на свим нивоима	Задовољство свих актера је на нивоу 3 или више.	Анкете, упитници
Ученици и родитељи/старатељи и др. се позитивно изјашњавају о осећању пријатности и безбедности у школском простору.		Анкете, упитници



**А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:**
**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**
**Стратешки циљеви**

- Успостављање квалитета рада школе у складу са стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и FQM модела изврности

**Задатак 6.1. Одржавати и унапређивати систем квалитета у школи**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
6.1.1. Унапређење система квалитета у школу	Реализовани пројекти унапређења система квалитета у школи	Директор и Тим за квалитет	У складу са динамиком пројекта	Планирани
6.1.2. Праћење и евалуација уведеног система квалитета у школи	Систем се редовно прати и унапређује у складу са резултатима евалуације	Тим за квалитет	У складу са динамиком пројекта	Планирани

Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови Тима за ШРП
	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор		

В) Самовредновање Школског развојног плана у приоритетној области <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>		
Критеријуми остварености циљева	Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти/ докази
Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа су интегрисани у рад школе	Квалитет рада школе у свим сегметима је побољшан.	Извештај самовредновања и документи
EFQM модел квалитета се примењује у школи	Приручник и систем документације за управљање квалитетом . Квалитет рада школе у свим сегметима је побољшан.	Годишње самооцењивање по EFQM, анкете задовољства, екстерна евалуација ако се стекну услови.

**А) Циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетне области:**
**7. РЕСУРСИ**
**Стратешки циљеви**

1. Развој људских ресурса који су у функцији побољшања квалитета рада школе.
2. Унапређивање опремљености школе за квалитетнију припрему и реализацију наставе.
3. Обезбеђење адекватног простора за нормално функционисање образовно-васпитног рада у школи
4. Обезбеђење повећања квалитета образовања и додатних финансијских средстава кроз проширену делатност школе

**Задатак 7.1. Континуирано стручно усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи**

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси

<b>7.1.1.Одређивање приоритета и потреба и реализација стручног усавршавања у установи и ван установе у складу са расположивим средствима</b>	Годишњи план стручног усавршавања запослених и реализује се сваке школске године у складу са расположивим средствима	Руководство школе и Педагошки колегијум	Сваке школске године	Планирани
<b>7.1.2. Иницирање прављења плана личног професионалног развоја и његово документовање</b>	Сви запослени наставници и стручни сарадници праве план личног професионалног развоја и ажурирају професионални портфолио	Лично,у сарадњи са руководством школе, ППС	континуирано	Планирани
<b>7.1.3. Посете часова и евалуација</b>	Посећени часови најмање једанпут код сваког наставника и извршена евалуација рада на часу	Руководство школе и наставници у сарадњи са ППС	Током реализације ШРП	Листа за евалуацију часа
<b>7.1.4. Анализа остварености плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника</b>	Извештај о реализованом стручном усавршавању	Стручна служба,тимови општеобразовних предмета и стручна већа	На крају сваке школске године	

**Задатак 7.2. Обезбедити ресурсе за квалитетнију припрему наставника за рад.**

<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>7.2.1. Повећање квалитета опреме и наставних учила</b>	Квалитет и квантитет опреме	Директор у сарадњи са помоћницима	Континуирано	Планирани

		директора		
<b>7.2.2. Набавка стручне литературе у штапаном и електронском облику у складу са потребама и могућностима</b>	Литература се набавља у складу са потребама и могућностима	Библиотекари у сарадњи са тимовима наставника	Континуирано	Планирани
<b>Задатак 7.3. Обезбедити ресурсе за квалитетнију реализацију наставе.</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>7.3.1. Сагледавање потреба и планирање средстава за обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу</b>	Наставници знају колике су могућности и постоје услови и процедуре за умножавање материјала	Директор и помоћници директора	Пре почетка сваке школске године	Материјално – технички и финансијски
<b>7.3.2. Унапређење и одржавање наставних средстава и опреме</b>	Наставна средства и опрема су у функционалном стању; Континуирано се повећава број наставних средстава.	Тимови општеобразовних предмета и стручна већа	Континуирано	Планирана
<b>7.3.3. Набавка нових наставних средстава на основу утврђених приоритета</b>	Наставна средства се набављају у складу са приоритетима у оквиру расположивих средстава	Директор у сарадњи са руководиоцима сектора	Континуирано	Финансијски
<b>Задатак 7.4. Подстицање напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>

<b>7.4.1.Сарадња са просветним саветницима Школске управе у циљу информисања и пружања подршке наставницима у процесу напредовања и стицања звања</b>	Остварена сарадња	Директор, Педагошки колегијум	У складу са могућностима Школске управе	
<b>7.4.2. Прикупљање доказа за стицање звања у складу са Правилником</b>	Заинтересовани наставници и стручни сарадници прикупљају доказе са самопроценом остварености услова за стицање звања	Заинтересовани наставници и стручни сарадници	Континуирано у зависности од заинтересиваности наставника	
<b>7.4.3. Школа предузима одговарајуће кораке по приспелим захтевима</b>	Процедура се одвија у складу са правилником	Директор и одговарајући стручни органи	По потреби	

**Задатак 7.5. Одржавање постојећег простора и континуирано праћење и конкурисање на пројекте који омогућавају решење проблема простора**

<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>7.5.1. Одржавање постојећег простора</b>	Простор испуњава прописане стандарде у границама могућности	Директор, помоћно-техничко особље и Школски одбор	континуирано	Материјално-финансијски
<b>7.5.2. Континуирано праћење и конкурисање на пројекте који омогућавају решење проблема простора</b>	Предата пројектна документација	директор	континуирано	

<b>Задатак 7.6. Избор проширене делатности школе</b>				
<b>Активности</b>	<b>Индикатори успеха</b>	<b>Носиоци активности/ партнери</b>	<b>Временски оквир спровођења</b>	<b>Ресурси</b>
<b>7.6.1</b> Верификација проширене делатности школе	Верификована проширена делатност	Стручни активи, школски тимови, секретар школе, директор	У складу са одлуком о проширеној делатности	Планирани
<b>7.6.2</b> Реализација проширене делатности	Обављање проширене делатности са позитивним финансијски резултатом	Особе именоване од стране директора школе	Континуирано	Планирани
<b>Б) Праћење реализације ШРП у приоритетној области</b> <b>РЕСУРСИ</b>	<b>Начин и време праћења</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Кога треба информисати</b>	
	Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Тима за ШРП	Наставничко веће	
	Извештај о реализацији ШРП – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор	

<b>В) Самовредновање Школског развојног плана у приоритетној области РЕСУРСИ</b>		
<b>Критеријуми остварености циљева</b>	<b>Мерила – индикатори који квантитативно приказују промену зацртаних циљева</b>	<b>Инструменти/ докази</b>
<p>Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање.</p>	<p>Стручно усавршавање се реализује у складу са планом.</p>	<p>Евиденција о стручном усавршавању, упитници, табеле, извештаји.</p>
<p>Школа располаже потребним и савременим наставним средствима и опремом (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарати...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.</p>	<p>Континуирано унапређење и одржавање наставних средстава и опреме</p>	<p>Евиденције о постојећој опреми и наставним средствима, извештаји о коришћењу опреме и наставних средстава.</p>

## 2. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;	Очување постојећег нивоа успешности и побољшање истог у зависности од успеха током школовања	Профилни тимови	Пре почетка сваке школске године	Планирани
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;	Планови рада ОС и стручних сарадника садрже мере за различите облике подршке	Одељенске старешине, Педагошко психолошко служба, предметни наставници	Континуирано	Планирани
3. Мере превенције осипања броја ученика	Веза 3.4.4 ;			



4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;	4. – Подршка ученицима			
--	------------------------	--	--	--